

**PROTOCOLLO D'INTESA
PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AZIONE SPERIMENTALE NELL'AMBITO DEL
PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI**

TRA

Il Comune di Crema - nella persona del Direttore dell'Area Servizi al Cittadino, Dott. ANGELO STANGHELLINI - con sede in Crema, Piazza Duomo n. 25 (C.F./P.I. 00111540191)

E

Il/la _____, nato/a a _____ il _____,
residente a _____ in via _____
(C.F. _____ - P.IVA _____), legale titolare della licenza di NCC
(d'ora in poi Titolare)

PREMESSO

-che il Comune di Crema sta realizzando un progetto finalizzato alla predisposizione di un Piano Territoriale degli Orari (PTO) per la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi di vita delle persone in base alla l.r. 28 del 2004 (vedi delibera di G.C. n. 253 dell' 11 luglio 2007);

-che all'interno del progetto, che fruisce di un contributo erogato da Regione Lombardia in base al 2° bando di finanziamento ex l.r. 28/2004, è prevista la realizzazione di una serie di azioni progettuali pilota tra cui quella intitolata "Diamo autonomia e sicurezza ai giovani nel tempo libero serale e notturno" che prevede tra l'altro di sperimentare nuove forme di mobilità collettiva serale e notturna nel weekend;

-che il servizio di NCC costituisce un'importante presenza per poter fornire servizi flessibili e individualizzati anche nelle ore in cui i normali servizi di trasporto pubblico sono assenti e quindi i Titolari si configurano come partner più adatti per sviluppare l'azione sperimentale

si conviene e si stipula quanto segue:

Il Comune di Crema, nella persona del Direttore sopra indicato, conviene con il Titolare una collaborazione nella fornitura di un servizio di NCC serale e notturno nel fine-settimana su prenotazione, nell'ambito dell'azione progettuale pilota citata in premessa (fase definitiva).

Il servizio prevede che venga attivato un numero verde gratuito per gli utenti con invio automatico delle chiamate ai Titolari di turno, fino a che un Titolare risponde e indica al cliente il tempo di attesa prima di effettuare il servizio.

Per evitare ritardi attribuibili al cliente (es. prenotazione per le ore 21 ma poi indisponibilità del cliente fino alle 21.15) si introdurrà una penale di 5 € per ritardi oltre i 10'.

Il servizio si svolge lungo la fascia oraria: dalle ore 20.00 alle ore 04.00 del giorno seguente il venerdì e sabato sera con le seguenti caratteristiche:

-organizzazione a turni settimanali (2 Titolari per turno);

-le tariffe sono divise tra

- *fascia urbana* con previsione di 1 € pro capite a carico utenti
- *fascia periurbana* (entro 5 km da Crema) con previsione di 3 € pro capite a carico utenti
- *fascia extraurbana* (oltre 5 km da Crema) con accordo privato tra Titolare e utente

Sono previsti n. 2 Titolari in servizio su automezzi contraddistinti da apposito segno di riconoscimento da collocare in stalli individuati in n. 2 piazze in città (piazza Garibaldi e piazza Giovanni XXIII) a carico del Comune.

Il Titolare si impegna, secondo le modalità concordate con i funzionari comunali nell'ambito delle successive fasi operative del progetto, a:

- garantire il servizio nei turni assegnati e in caso di impossibilità, provvedere personalmente alla soluzione (es. sostituzione del turno da parte di altro operatore)
- raccogliere la quota dovuta a carico degli utenti al termine del servizio, rilasciando apposito scontrino/ricevuta che attesti il servizio
- fornire adeguate garanzie sui mezzi utilizzati e sul personale impiegato
- richiedere, in caso di chiamata da parte di un genitore per conto del figlio minorenni, un recapito telefonico di contatto per ogni necessità
- applicare le modalità previste dalle leggi in vigore per regolare il rapporto con gli utenti, inclusa la possibilità di rifiutare il servizio nel caso l'utente non sia in condizioni idonee; in tal caso l'operatore dovrà rispondere alle eventuali richieste del Comune, motivando la decisione adottata
- esporre in modo visibile per l'utenza un avviso con il regolamento d'uso del servizio predisposto dal Comune
- garantire un'adeguata pubblicizzazione dell'azione nell'ambito del PTO, anche distribuendo agli utenti i materiali che verranno forniti dal Comune;
- predisporre un rendiconto delle spese sostenute con consegna di copia degli scontrini/ricevute emesse (necessaria per ricevere la quota a carico del Comune), indicazione del numero di corse e di utenti del servizio

Il Comune si impegna a:

- sostenere una forte campagna comunicativa per sostenere la fruizione del servizio coinvolgendo il maggior numero possibile di locali pubblici
- fornire i materiali di pubblicizzazione dell'azione nell'ambito del PTO da distribuire agli utenti
- riconoscere un compenso a copertura delle spese di servizio con una quota forfettaria di € 133,00 per ogni turno di servizio.

Il presente protocollo d'intesa ha validità dall'11 al 30 giugno.

Letto, confermato e sottoscritto

IL TITOLARE

IL DIRETTORE AREA
SERVIZI AL CITTADINO
(Dott. Angelo Stanghellini)

Crema, _____