

Modalità di compilazione: barrare la casella di ciascuna dichiarazione resa e compilare gli spazi

**Alla Direzione del Personale
del Comune di Crema**

Io sottoscritto/a _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico** per esami per la **copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo**

ed a tal fine, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARO

Di essere nato/a a _____ il _____

cod.fisc. _____ di essere residente a _____

provincia _____ in via _____ Cap. _____

tel. ab. _____ tel. cell. _____ **e-mail** _____

pec: _____

diverso indirizzo del domicilio _____

1) di aver preso visione del bando di concorso approvato con determinazione n. **295 del 20.3.2019** e di essere in possesso di **tutti i requisiti** previsti per la partecipazione definiti all'art. 4- del bando, ed in particolare:

1.a-1.c) di essere cittadino italiano, di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, specificare la causa) _____

1.b) di avere una età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande del presente concorso, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente in limite per il collocamento a riposo;

1.d) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro. Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione. In caso di destituzione, dispensa o licenziamento, indicare la causa _____

1.e) -1. di non aver riportato condanne penali / (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare la natura ed estremi) _____

1.e) -2. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso / (oppure) di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare la natura) _____

Qualora siano state riportate condanne penali o vi siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata, incluso il c.d. patteggiamento di cui all'art. 444 cpp e del procedimento pendente, anche se sia concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta la prescrizione.

1.f) che la propria posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare è la seguente (compilare SE il candidato è di sesso maschile nato entro il 31.12.1985) _____

1.g) di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni e delle funzioni del profilo professionale della presente selezione

2.a) di possedere il seguente diploma di laurea / laurea richiesto per l'ammissione al concorso (art. 4, c.2 del bando)

conseguito nell'anno _____ presso _____

con sede a (città) _____

Eventuale provvedimento di equipollenza del titolo _____

Per i titoli conseguiti all'estero: provvedimento di riconoscimento rilasciato da _____
numero e data _____ (allegato)

Ulteriore titolo di studio _____

(indicare la denominazione esatta del titolo di studio, se laurea triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento e la relativa classe di laurea) (indicare la denominazione completa dell'università che ha rilasciato il titolo)

2.b) titoli di servizio per l'ammissione al concorso (indicare almeno uno dei seguenti titoli di servizio necessari per l'ammissione)

- 1- di essere in servizio come dirigente in strutture pubbliche o private da almeno 2 anni, in particolare presso _____
- 2- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____, inquadrato da almeno 5 anni nella categoria D, con attribuzione di incarico di una delle Posizioni Organizzative (CCNL Enti Locali 31.3.1999, art. 8 e segg. o riferimenti analoghi riferiti ad altri CCNL) per almeno 3 anni, e in particolare, con incarico di Posizione Organizzativa _____ (indicare anche il periodo) e di aver conseguito la valutazione delle prestazioni e dei risultati non negativa (punteggio non inferiore al 70% del massimo teorico) per almeno 3 anni nel periodo (indicare il periodo / gli anni) _____
- 3- essere in servizio come quadro (1° comma art. 2095 del codice civile) da almeno 5 anni (indicare l'azienda/e e il periodo _____);
- 4- aver ricoperto incarichi dirigenziali (con qualifica di Dirigente) nelle seguenti amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni (indicare le Amministrazioni pubbliche, il periodo, il tipo d'incarico _____)

2.c) assenza di particolari cause ostative all'assunzione e al conferimento dell'incarico dirigenziale:

- 2.c-1)** di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste da Dlgs 39/2013 alla data di presentazione della domanda (il requisito dovrà essere posseduto anche al momento dell'assunzione in servizio)
- 2.c-2)** ai fini del ruolo di dirigente delle Risorse Umane e componente della delegazione datoriale per le relazioni sindacali, non trovarsi in una o più delle seguenti situazioni di incompatibilità specifiche:
- 1- rivestire o aver rivestito negli ultimi 2 anni cariche in partiti politici, tramite un incarico formale su posizioni direttive dell'organizzazione del partito, nelle sue varie articolazioni, che comporti l'adozione di decisioni e atti di gestione;
 - 2- essere o essere stato negli ultimi 2 anni dirigente sindacale, a qualsiasi livello dell'organizzazione sindacale (nazionale, locale o aziendale) o componente della R.S.U.;
 - 3- avere o aver avuto negli ultimi 2 anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni politiche o sindacali. L'incompatibilità non sussiste nei soli casi di rapporti di tipo occasionale o saltuario, non ripetuti nel periodo o non retribuiti. L'incompatibilità sussiste anche nel caso di rapporti di lavoro di tipo subordinato.
- 2.d)** di possedere una buona conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer, come previsto nel bando di concorso
- 2.e)** di conoscere la lingua inglese (indicare il livello) _____
- 3)** di possedere i seguenti titoli (specificare) utili a ottenere il diritto di preferenza a parità di merito ottenuto con le prove (vedi art.11) _____

Per i candidati diversamente abili

Ai sensi della legge 104/1992, art. 20, il sottoscritto chiede i seguenti ausili e / o il tempo aggiuntivo di seguito indicati per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap:

A tal fine si allegano alla domanda le specifiche certificazioni (relative all'ausilio / tempi aggiuntivi) rilasciate dalla competente struttura sanitaria.

- 4)** Di accettare, avendone preso conoscenza, senza riserve tutte le condizioni e le prescrizioni del suddetto bando di concorso;
- 5)** Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. UE 2016/679
- 6)** Di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dell'indirizzo e dei recapiti indicati, per le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso
- 7)** Eventuali note e/o dichiarazioni aggiuntive: _____

Allegati:

- ricevuta di versamento di 10,33 € per tassa
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- _____
- _____
- Copia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)

FIRMA (obbligatoria) *

Data _____

* Ai sensi del DPR 445/2000, la presente domanda in quanto comprensiva di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, deve essere **sottoscritta** dal candidato e presentata con allegata la fotocopia non autenticata di **documento di identità** valido.

La domanda di ammissione si intende validamente sottoscritta anche se inoltrata tramite PEC, nelle modalità descritte all'art. 3 e in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. La firma digitale equivale a sottoscrizione.